

Algemene voorwaarden adviesbureau van der zalm

1 Toepasselijkheid

- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op overeenkomsten van opdracht en/of dienstverlening, waarbij Adviesbureau G.J. van der Zalm B.V. hierna te noemen: "Van der Zalm", optreedt als adviseur en/of bemiddelaar in de zin van de Wet op het financieel toezicht (WFT).
- 1.2 De wederpartij van Van der Zalm is degene met wie zij een overeenkomst heeft gesloten. Deze wederpartij wordt hierna aangeduid als "U".

2 Uitvoering en communicatie

- 2.1 Van der Zalm voert de opdracht met zorg uit, zoals dat van een redelijk handelend dienstverlener kan en mag worden verwacht. Van der Zalm verstrekt haar adviezen schriftelijk.
- 2.2 Aan Van der Zalm verstrekte opdrachten leiden uitsluitend tot inspanningsverplichtingen van Van der Zalm, niet tot resultaatverplichtingen.
- 2.3 In het geval U per emailbericht enig verzoek aan Van der Zalm doet en binnen 24 kantooruren na verzending geen ontvangstbevestiging van (een medewerker van) Van der Zalm heeft ontvangen, kan het bericht als niet ontvangen worden beschouwd.
- 2.4 Digitale, al dan niet op internet, al dan niet op aanvraag van U, door Van der Zalm aan U verstrekte informatie, is vrijblijvend en wordt nimmer beschouwd als een door Van der Zalm gegeven advies in het kader van een aan haar verstrekte opdracht, behoudens voor zover uit mededeling van Van der Zalm het tegendeel blijkt.

3 Inschakeling derden

Het is Van der Zalm na overleg met U toegestaan om bij de uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht indien nodig gebruik te maken van derden voor uw rekening en risico.

4 Beloning en betaling

- 4.1 Partijen maken afspraken over de beloning van Van der Zalm. De beloning kan begrepen zijn in de aan Van der Zalm door Aanbieder betaalde provisie en/of er kan een uurtarief worden overeengekomen. Van der Zalm behoudt zich het recht voor de overeen-

gekomen beloning jaarlijks aan te passen conform de CBS-index voor contractuele loonkosten voor de zakelijke dienstverlening (2000=100).

- 4.2 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen is de beloning exclusief eventuele door u te betalen omzetbelasting (BTW) en/of assurantiebepaling.
- 4.3 Betalingen door U dienen te worden gedaan, zonder aftrek, verrekening of opschorting uit welke hoofde dan ook, binnen 30 dagen na de factuurdatum op de door Van der Zalm voorgeschreven wijze, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of de factuur anders vermeldt.
- 4.4 U bent zich er van bewust dat het niet, of niet tijdig, voldoen van aan hem in rekening gebrachte premies tot gevolg kan hebben dat de door hem, na bemiddeling van Van der Zalm, afgesloten verzekeringen en/of voorzieningen geen dekking bieden voor het verzekerde risico.
- 4.5 Indien U de verschuldigde premie en/of bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, bent U in verzuim. Indien U na ingebrekestelling nalatig blijft om het openstaande bedrag aan Van der Zalm of aan de verzekeraar te voldoen, kan de vordering uit handen worden gegeven, in welk geval U tevens gehouden bent tot vergoeding van de buitengerechtigde incassokosten, waarvan de hoogte wordt vastgesteld op twee punten van het door de rechtbank gehanteerde liquidatietarief.
- 4.6 Het bepaalde in dit artikel onder 1 t/m 5 is onverminderd van toepassing op eventuele voorschotten.
- 4.7 Indien Uw kredietwaardigheid daartoe naar het oordeel van Van der Zalm aanleiding geeft, kan Van der Zalm nadere zekerheid verlangen bij gebreke waarvan Van der Zalm de uitvoering van de overeenkomst kan opschorten.

5 Termijnen

Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen zijn door Van der Zalm opgegeven termijnen waarbinnen zij de haar verstrekte opdracht zal uitvoeren, nimmer te beschouwen als fatale termijn.

6 Medewerking

U zult steeds, gevraagd en ongevraagd, alle relevante informatie verstrekken aan Van der Zalm die zij nodig heeft voor een correcte uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht. Indien noodzakelijke gegevens niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de gemaakte afspraken door U ter beschikking van Van der Zalm zijn gesteld of indien U op andere wijze niet aan Uw (informatie) verplichtingen heeft voldaan, is Van der Zalm bevoegd over te gaan tot opschorting van de uitvoering van de overeenkomst.

7 Aansprakelijkheid

- 7.1 Indien Van der Zalm voor de uitvoering van de overeenkomst een beloning ontvangt, dan is de aansprakelijkheid van Van der Zalm op grond van toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad, in geen geval hoger dan een bedrag gelijk aan het laagste van de volgende bedragen: (1) €250.000,- of (2) een bedrag gelijk aan 25 maal de totaal bedongen netto beloning (op uurtarief - of provisiebasis) voor de door Van der Zalm uitgevoerde opdracht. Indien Van der Zalm ter zake van de werkzaamheden in het kader waarvan de schade zich voordoet geen beloning heeft ontvangen, is de aansprakelijkheid beperkt tot een bedrag van € 10.000,- per aanspraak.
- 7.2 U vrijwaart Van der Zalm in geval van aanspraken van derden. U zult personeelsleden van Van der Zalm of de door Van der Zalm ingeschakelde derden nimmer aanspreken.
- 7.3 Van der Zalm is nimmer aansprakelijk voor schade welke door U of derden wordt geleden als gevolg van onjuiste, onvolledige of ontijdige door U verstrekte inlichtingen.
- 7.4 Van der Zalm is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit fouten in door Van der Zalm gebruikte software, tenzij en zover de leverancier van de software aansprakelijkheid jegens Van der Zalm heeft aanvaard en de schade aan haar heeft vergoed.
- 7.5 Het in dit artikel bepaalde laat onverlet de aansprakelijkheid van Van der Zalm voor schade die veroorzaakt is door de opzet of roekeloosheid.

8 Overmacht

Van der Zalm is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien dit voor Van der Zalm redelijkerwijze niet mogelijk is ten gevolge van buiten toedoen van Van der Zalm ontstane veranderingen in de bij het aangaan der verplichtingen bestaande omstandigheden, daaronder begrepen verzuim en/of tekortkoming door of bij haar leveranciers, onderbemiddelaars en/of andere ingeschakelde derden, bij brand, werkstaking of uitsluiting, relletjes of oproer, oorlog, overheidsmaatregelen en alle andere omstandigheden welke van dien aard zijn dat gebondenheid niet meer van Van der Zalm kan worden gevergd.

9 Geheimhouding en bescherming persoonsgegevens

- 9.1 Partijen verplichten zich over en weer tot geheimhouding van alle informatie welke hen uit hoofde van de met de andere partij gesloten overeenkomst bekend is geworden en waarvan haar redelijkerwijze bekend moet zijn dat de informatie als vertrouwelijk of geheim heeft te gelden. Deze verplichting geldt niet indien zij op grond van een wettelijke plicht of in het kader van de uitvoering van de overeenkomst bepaalde informatie dient vrij te geven.
- 9.2 Door opdrachtgever aan Van der Zalm verstrekte persoonsgegevens zullen door Van der Zalm niet worden gebruikt voor of versterkt aan derden voor andere doeleinden dan ten behoeve van de uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht of door haar te verzenden mailings etc. ter zake haar marketing-activiteiten.
- 9.3 Indien U bezwaar heeft tegen opname van persoonsgegevens in enige mailinglist van Van der Zalm, zal Van der Zalm de betreffende gegevens op Uw eerste schriftelijke verzoek uit het betreffende bestand verwijderen.

10 Toepasselijk recht en geschillen

- 10.1 Op deze en hieruit voortvloeiende overeenkomsten van Van der Zalm is het Nederlandse recht van toepassing.
- 10.2 Van der Zalm is aangesloten bij het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KiFiD). Geschillen kunnen worden voorgelegd aan het KiFiD of aan de Burgerlijke rechter in Nederland.

11 Verval van recht

Uw vorderingsrechten en andere bevoegdheden uit welken hoofde dan ook jegens Van der Zalm in verband met door Van der Zalm verrichte werkzaamheden, vervallen twee jaar na het moment waarop U bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en na verloop van vijf jaar te rekenen vanaf de dag van het verstrekken van het advies.